
Marktconsultatie Software Anonimiseren

Gemeente Venlo
1 september 2021

Inhoud

1.	Aanleiding marktconsultatie	3
2.	Doelen van deze marktconsultatie.....	3
3.	Gewenste situatie	4
4.	Keuze voor soort marktconsultatie	4
5.	Planning marktconsultatie	4
6.	Overige randvoorwaarden.....	5
	Bijlage 1 - Vragenlijst	6

1. Aanleiding marktconsultatie

De gemeente heeft een externe verantwoording richting burger en bedrijf dat resulteert in het regelmatig publiceren van informatie (publicatieverplichting¹) en verstrekken van informatie. Daarnaast is informatie op steeds meer plekken te vinden (internet, *social* media, etc.) en meer openbaar. We leven in een alsmaar groeiende digitale (data-gedreven) samenleving, waarbij men die informatie tijd- en plaats onafhankelijk ter beschikking wil hebben. In het verlengde hiervan is dat het uitgangspunt van de dienstverlening door de gemeente 'burgers en bedrijven hun zaken met de overheid ook digitaal moeten kunnen afhandelen'². En om dit goed te kunnen doen moet informatie dan ook digitaal ingezien en opgevraagd kunnen worden.

Het is dus van belang om goed na te denken over hoe deze informatie volgens de geldende wet- en regelgeving en bijbehorende referentiekaders beschikbaar wordt gesteld. Een primair aspect binnen deze wet- en regelgeving is privacy waarbij geldt dat 'privacy van anderen niet geschonden mag worden'. Dergelijke informatie is dus niet geschikt voor openbaarheid³. In de huidige situatie wordt deze informatie, alvorens openbaarmaking, zwart gelakt met de hand of afgelakt met Adobe. Dit betreft een tijdrovende handmatige klus en werkt enorm foutgevoelig. Daarbij is het, zeker na de welbekende toeslagenaffaire⁴, ontzettend belangrijk om dit proces, waarbij documenten gepubliceerd worden, uiterst zorgvuldig uit te voeren.

2. Doelen van deze marktconsultatie

De softwaremarkt biedt geautomatiseerde oplossingen (anonimiserings-software) voor het zogenaamde zwartlakken. Anonimiseren is '*een methode waarbij persoonsgegevens zodanig worden bewerkt dat deze niet meer gebruikt kunnen worden om een persoon te identificeren. Deze bewerking is onomkeerbaar.*' (FGsupport.nl). Daarnaast kan het ook betrekking hebben op het weglakken van vertrouwelijke bedrijfs- en fabricagegegevens⁵. Of gegevens die de financiële en economische belangen van bestuursorganen raken. Enkele voordelen van een dergelijke tool is dat het geautomatiseerd zwartlakken sneller, efficiënter en nauwkeuriger werkt, ten opzichte van het handmatig zwartlakken. Echter, er is een grote diversiteit aan anonimiserings-software. Denk hierbij aan wel of geen vermelding van juridische grondslag, mogelijkheid tot samenvatten en het geautomatiseerd metadateren. Een marktverkenning is een logische eerste stap, om informatie op te kunnen halen over wat de markt te bieden heeft. Deze informatie dient als basis voor een aanbesteding die aansluitend zal worden opgestart. De opdracht voor de ná deze marktconsultatie eventueel uit te voeren aanbesteding is het aanschaffen van gebruiksvriendelijke software die door het automatiseren van het anonimiseringsproces de huidige werkwijze van anonimiseren veel efficiënter zal maken.

¹ <https://vng.nl/sites/default/files/2021-01/meerjarenplan-woo-brief-bzk-met-bijlage.pdf> "Aan de publicatieverplichtingen die de gemeente al heeft wordt een nieuwe verplichting toegevoegd: het op internet publiceren van documenten die behoren tot de elf in de wet genoemde informatiecategorieën behoren binnen 14 dagen nadat ze de status 'definitief' hebben gekregen. Het gaat om documenten die behoren tot de volgende informatiecategorieën: wet- en regelgeving, organisatiegegevens, raadsstukken, bestuursstukken, stukken van adviescolleges, convenanten, jaarplannen en -verslagen, Wob (Woo) verzoeken, onderzoeken, beschikkingen (waarbij de meeste beschikkingen zijn uitgezonderd) en klachten." – p.4

² https://vng.nl/sites/default/files/2020-09/71258-ubr-handreikinganonimiserendecentralebestuursorganen_v3.pdf - p.3

³ "Dat het begrip openbaarheid in de Archiefwet niet nader wordt gedefinieerd, betekent dat geen onderscheid wordt gemaakt tussen de mogelijkheid tot inzage in een studiezaal of online publicatie: beiden zijn voldoende om aan de openbaarheidseis invulling te geven." Forum.vng. Grip op Informatie

⁴ <https://www.rtlnieuws.nl/nieuws/nederland/artikel/5226474/toeslagenaffaire-mark-rutte-tweede-kamer-pieter-omtzig>

⁵ Artikel 10 van de WOB: uitzonderingen op openbaarmaking. Zie ook handreiking VNG:

https://vng.nl/sites/default/files/2020-09/71258-ubr-handreikinganonimiserendecentralebestuursorganen_v3.pdf

3. Gewenste situatie

Documenten die openbaar worden gesteld, die ter inzage worden gelegd, die gedeeld worden met burger/bedrijf dienen geanonimiseerd te worden. Met de komst van de Wet Open Overheid (WOO) in 2022, is het van belang om aan alle eisen binnen deze wet (maar ook andere wet- en regelgevingen zoals de AVG en Wet elektronische publicaties) te kunnen voldoen om documenten openbaar te stellen.

Om beeld te krijgen om welke documenten dit precies gaat moet een inventarisatie in de organisatie gedaan worden. Deze inventarisatie loopt parallel aan de marktconsultatie en wordt intern uitgevoerd.

Voorop staat dat het anonimiseren van documenten met behulp van de aan te schaffen software zoveel als mogelijk geautomatiseerd dient te gaan plaatsvinden. Daartoe zal op basis van de bevindingen uit deze marktconsultatie en de te verzorgen demo's wellicht aansluitend op de marktconsultatie een aanbesteding worden gedaan. Bij een aanbesteding zal een programma van eisen worden gevoegd, waarin de minimale eisen staan beschreven waaraan de aan te bieden oplossing in elk geval dient te voldoen.

De aanbestedingsprocedure die mogelijk zal volgen op deze marktconsultatie heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één inschrijver.

4. Keuze voor soort marktconsultatie

De gemeente Venlo kiest voor een open marktconsultatie. Deze marktconsultatie wordt bekendgemaakt op TenderNed, zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. De reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat de gemeente Venlo hiermee zoveel mogelijk input vanuit de markt wil krijgen.

5. Planning marktconsultatie

Wat	Wanneer
Publiceren op TenderNed	1 september 2021
Gelegenheid tot stellen van vragen	10 september 2021 09.00 uur
Streefdatum beantwoording vragen door gem. Venlo	20 september 2021
Beantwoording marktconsultatievragen door marktpartijen	1 oktober 2021 10.00 uur
Presentatie/demo	Gezien de corona maatregelen worden de presentaties/demo's via Teams gegeven. Hiervoor zijn de volgende momenten beschikbaar gesteld: • Ma 18 okt.: 09.00 – 10.00 • Ma 18 okt.: 13.00 – 14.00 • Di 19 okt.: 15.00 - 16.00 • Wo 20 okt.: 11.00 – 12.00 • Do 21 okt.: 15.00 – 16.00 We verzoeken de partijen bovenstaande data te blokkeren in de agenda ten behoeve van een mogelijke uitnodiging voor een demo.

6. Overige randvoorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de gemeente Venlo als voor de marktpartij.

Gemeente Venlo is vrij de ontvangen informatie van de inschrijvers te verwerken in haar aanbestedingsdocumenten. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de werkorganisatie mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

Bijlage 1 - Vragenlijst

Algemene bedrijfsinformatie (vertrouwelijk)

1. Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - a. Naam van de organisatie;
 - b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer);
 - c. Heeft u interesse en mogelijkheden om deel te nemen aan een aanbesteding van gemeente Venlo en op basis daarvan het gevraagde zoals hierboven beschreven te faciliteren voor gemeente Venlo?
 - d. Indien beschikbaar, voorbeelden van referentieopdrachten met vergelijkbare producten van uw organisatie.

Vragen met betrekking tot Anonimisering-software

2. Welke mogelijkheden biedt de software voor analyse van de documenten op privacygevoelige gegevens?
3. Welke mogelijkheden biedt de software voor het anonimiseren van privacygevoelige gegevens?
4. Welke mogelijkheden biedt de software voor het anonimiseren van vertrouwelijke bedrijfs- en fabricagegegevens, auteursrechten en gegevens die de financiële en economische belangen van bestuursorganen raken?
5. Wat maakt dat uw software efficiënt is?
 - a. Bijvoorbeeld: hoe wordt er omgegaan met repetitieve acties?
6. Welke mogelijkheden biedt de software voor het aanmaken van een publiceerbaar dossier?
7. Is het mogelijk om bestanden zelf te splitsen, combineren en te nummeren?
8. In hoeverre is het mogelijk om zwartgelakte stukken informatie te herstellen? En tot welk moment?
9. Hoe gaat de software om met informatie die vanuit wettelijk oogpunt geanonimiseerd moet worden?
10. Tot welk percentage kunt u garanderen dat uw softwaretool ervoor zorgt dat het document geanonimiseerd is volgens de (wettelijke) eisen?
 - a. Waarop is dit percentage gebaseerd?
 - b. En ziet u mogelijkheden om in de nabije toekomst het percentage te verhogen? En zo ja, hoe?
11. Welke mogelijkheden biedt de software om proactief suggesties te doen over welke informatie geanonimiseerd moet worden?
12. Uit welke modules bestaat uw product?
13. Hoelang duurt de implementatiefase voor een dergelijke oplossing?
14. Is er systeemintegratie mogelijk met andere multichannel kanalen zoals *social media*? Zo ja, welke?
15. Hoe voldoet de werkwijze aan de regelgeving in verband met de bescherming van de persoonsgegevens/ AVG en de informatiebeveiliging?
16. Hoe ziet uw ondersteuning eruit (bijvoorbeeld strippenkaart, 24 uren sla)?
17. Welke innovatieve (aanvullende) oplossingen/ gerelateerde mogelijkheden/ aanvullende dienstverlening heeft u te bieden? Kunt u daartoe voorbeelden aandragen/laten zien?
18. Zijn er koppelingen nodig met andere systemen? Zo ja, welke?
19. Is de software eenvoudig in gebruik?
20. Is de software geschikt voor verschillende type documenten inclusief afbeeldingen, ongeacht de grootte?
21. Wat is de verwerkingssnelheid van de software?

Vragen met betrekking tot kosten

- 22. Wat zijn de kosten van de aanschaf, implementatie en onderhoud van de software?
- 23. Wat zijn de kosten voor het gebruik van de software? Is de kostenverdeling op basis van aantal gebruikers of is er een andere verdeling? Licht toe.
- 24. Wat zijn de kosten voor het updaten van de software?

Vragen met betrekking tot de aanbesteding strategie

- 25. Welke gunningscriteria adviseert u en waarom?
- 26. Welke (aanvullende) informatie heeft u nodig om een goede aanbidding te kunnen doen?

Overige vragen

- 27. Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw concurrenten?
- 28. Dient de gemeente Venlo nog rekening te houden met andere aspecten?

Demo

- 29. Kunt u na beantwoording van bovenstaande schriftelijke vragen aanvullend een korte en bondige demo geven (maximaal 20 á 30 minuten) van het totaalproduct? Indien u wordt uitgenodigd voor een demo zullen wij u, naast praktische informatie, verder informeren over welke aspecten aan bod dienen te komen.